WIR SUCHEN

Ihr nächster Schritt

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an
Dominik Fricker

hr@tecton.ch

TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon

Tel. 044 952 31 11

tecton.ch

Wir sind ein führendes gesamtschweizerisch tätiges Unternehmen für Abdichtungen im Hoch- und Tiefbau, Dachbegrünungen und Spenglerarbeiten.

Zur Ergänzung unseres Teams der TECTON AG Pfäffikon suchen wir Sie als:

Kaufmännische/r Sachbearbeiter-/in 60%-80%

Ihre Hauptaufgaben

- Administrative Arbeiten im Bereich Personal
- Rapport- und Stundenkontrolle
- Buchaltungsarbeiten (Fakturierung und Kreditorenrechnungen)
- Mithilfe bei der Erstellung von Offerten
- Allg. Büro- und Sekretariatsarbeiten (inkl. Telefondienst)

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung (z.B. KV, Handelschule)
- Berufserfahrung
- PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Teamorientiert, flexibel und hilfsbereit
- Exakte und speditive Arbeitsweise
- Erfahrung in der Baubranche von Vorteil (nicht zwingend)

Ihre Zukunft

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Moderne Infrastruktur
- Aufgestelltes Team
- Ausbaubarer Einsatzbereich