



Ihr nächster Schritt

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an unsere kaufmännische Leiterin, **Monika Moos**
monika.moos@tecton.ch

Frau Monika Moos
TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon

Tel. 044 952 31 11

Wir sind das führende, gesamtschweizerisch tätige Unternehmen für Abdichtungen im Hoch- und Tiefbau, Dachbegrünungen und Spenglerarbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams der TECTON Pfäffikon suchen wir:

Kaufm. Angestellte/r für das technische Sekretariat

Ihre Hauptaufgaben

- Offerten erstellen und nachfassen
- Pflege Stammdaten
- Aufträge disponieren und fakturieren
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Innendienst in der Baubranche
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Bausoftware (SORBA)
- Kundenorientiertes Handeln und Denken
- Kommunikationsbereitschaft
- Selbstständiges Arbeiten

Ihre Zukunft

- Vielseitige Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Aufgestelltes Team